

Regulamin e-faktury

1. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na udostępnianie mu Faktur w formie elektronicznej, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Tym samym Klient rezygnuje z doręczania mu Faktur w formie papierowej na adres wskazany wcześniej przez Klienta. Przez udostępnianie Faktur rozumie się również ich elektroniczne doręczanie na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. Poprzez „Faktury” rozumie się dokumenty rozliczeniowe dotyczące wszystkich produktów Elenger, w tym:
 - a) faktury (VAT), w tym faktury prognozy, faktury zaliczkowe i faktury rozliczeniowe,
 - b) duplikaty oraz korekty faktur (VAT), w tym faktur prognoz, faktur zaliczkowych i faktur rozliczeniowych,
 - c) inne dokumenty rozliczeniowe.
3. Faktury będą udostępniane Klientowi w formie elektronicznej:
 - a) na koncie Klienta w serwisie e-BOK Elenger, dostępnym pod adresem <https://ebok.elenger.pl>, lub
 - b) w przypadku braku konta Klienta w serwisie e-BOK Elenger na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w momencie wyrażania zgody na otrzymywanie Faktur drogą elektroniczną. Faktury wysyłane będą z adresu poczty elektronicznej: ekofaktura@elenger.pl
4. Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia w każdej chwili zgody na przesyłanie mu (udostępnianie) Faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej (papierowej) w Biurze Obsługi Klienta, w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu e-BOK Elenger, lub innej formie dokumentowej.
5. W przypadku cofnięcia zgody na udostępnianie Faktur w formie elektronicznej, Elenger traci prawo do udostępniania Klientowi dokumentów wskazanych w pkt. 2 w formie elektronicznej, z upływem 14 dni licząc od dnia, w którym Elenger otrzymał oświadczenie o cofnięciu zgody, wyrażone w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej. Po cofnięciu zgody, Elenger będzie dostarczał Faktury na adres Klienta wskazany w zawartej z Elenger umowie lub na adres zaktualizowany przez Klienta w serwisie e-BOK Elenger.
6. W wypadku, gdy przeszkody prawne, formalne lub techniczne uniemożliwią skuteczne wystawianie i/lub przesyłanie (udostępnianie) Faktur w formie elektronicznej, Elenger będzie uprawniony do wystawiania tych dokumentów w formie pisemnej (papierowej) i doręczania ich Klientowi na adres wskazany w zawartej z Elenger umowie lub na adres zaktualizowany przez Klienta w serwisie e-BOK Elenger.

7. W przypadku o jakim mowa w pkt. 3b Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Elenger o zmianie adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania Faktury wysłanej na ostatni znany Elenger adres poczty elektronicznej za doręczoną.
8. Doręczenie Faktur uznaje się za dokonane w dniu w którym umieszczona została ona w serwisie e-BOK Elenger lub wysłana na adres poczty elektronicznej Klienta.
9. Wyrażenie zgody lub jej cofnięcie odnosi skutek wobec wszystkich Faktur wystawianych przez Elenger dla Klienta niezależnie od podstawy prawnej ich wystawiania.
10. Elenger zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku gdy wymagać będą tego zmiany prawne, techniczne lub wprowadzenie nowych funkcjonalności. Informacja o zmianie regulaminu przesłana zostanie Klientom w sposób wskazany odpowiednio w pkt. 3a lub 3b Regulaminu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Klient może w takim przypadku cofnąć zgodę zgodnie z pkt. 4 Regulaminu.
11. W zakresie nie objętym przedmiotowym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.